

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
имени Джонсона Таловича Хагажеева»
с.п. Лечинкай**

361405, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Лечинкай ул. Н.Т.Канукова, 142 «а»
e-mail: lechin.school.2 @yandex.ru , тел.: (886630) 75-2-81
http:// lechinkay.ucoz.ru

« 22 » 09. 2022 г.

Приказ

№ 116

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ УО Чегемского муниципального района № 45 от 20.09.2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

График проведения ВПР в 2022 -2023 учебном году.

№ п/п	класс	предмет	Дата
1	5 класс по программе 4 класса	Русский язык (часть1 и часть2)	Ч1-30сентября Ч2 - 1 октября
		Математика	27 сентября
		Окружающий мир	4 октября
2	6 класс по программе 5 класса	Русский язык	29 сентября
		Математика	3 октября
		История	14 октября
		Биология	12 октября
3	7 класс по программе 6 класса	Математика	3 октября
		Русский язык	7 октября
		7 а история 7б обществознание	30 сентября
		2 предмет	12 октября
4	8 класс по программе 7 класса	Математика	3 октября
		Русский язык	6 октября
		1 предмет	10 октября
		2 предмет	12 октября
		Английский язык	28-30сентября

5	9 класс по программе 8 класса	Математика	3 октября
		Русский язык	6 октября
		1 предмет	10 октября
		2 предмет	12 октября

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5- 9 классах Хагожееву М.Л., заместителя директора по УВР.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хагожееву М.Л., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Хагожеевой М.Л., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хагожеева М.Л., председатель школы Дышекова Л.О., учитель русского языка и литературы Шкахова Ж.Х., учитель русского языка и литературы
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Хагожеева М.Л., председатель школы Таашева Х.Б., учитель биологии Кибишева А.М., учитель биологии
Математика	5	Хагожеева М.Л., председатель школы Хагажеева А.М., учитель математики
	6	
	7	
	8	

	9	Бетуганова М.М., учитель математики
История	6 7	Хагожеева М.Л., председатель школы Керимова Н.Х., учитель истории и обществознания Кибишева З.С., учитель истории и обществознания
биология	6	Хагожеева М.Л., председатель школы Таашева Х.Б., учитель биологии Кибишева А.М., учитель биологии
Английский язык	8	Хагожеева М.Л., председатель школы Канукоева Н.А., учитель английского языка Канукоева О.К., учитель английского языка
обществознание	7	Хагожеева М.Л., председатель школы Керимова Н.Х., учитель истории и обществознания Кибишева З.С., учитель истории и обществознания

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Хагожеевой М.Л., ответственному координатору скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

чками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ п/п	класс	предмет	Дата	ФИО сотрудников назначенных в каждый кабинет по каждому предмету
1	5 класс	Русский язык (часть 1 и часть 2)	Ч1-30 сентября Ч2 –1 октября	Шкахова Ж.Х Дышекова Э.К.
		Математика	27 сентября	5 а- Хагажеева А.М. 5 б-Бетуганова М.М.
		Окружающий мир	4 октября	5 а- Кибишева А.М. 5 б-Таашева Х.Б.
2	6 класс	Русский язык	29 сентября	6 а-Хагажеева А.М. 6 б-Тхагапсоева А.С.
		Математика	3 октября	6 а- Канукоева Н.А. 6 б- Керимова Н.Х.
		История	14 октября	6 а- Тхагапсоева А.С. 6 б- Кибишева А.М.
		Биология	12 октября	6 а- Шкахова Ж.Х. 6 б- Тхазаплизева Ф.А.
3	7 класс	Математика	3 октября	7 а- Нагоева Э.Н. 7 б- Канукоева К.Б.

		Русский язык	7 октября	7 а- Тхазаплижева Ф.А. 7 б- Шкахова Ж.Х.
		7 а –история 7б обществознание	30 сентября	7 а- Дышекова Л.О. 7 б- Шкахова Ж.Х.
		2 - предмет	12 октября	7 а- Мамрешева М.Б. 7 б- Бетуганова М.М.
4	8 класс	Математика	3 октября	8 а-Бетуганова М.М. 8 б- Керимова Н.Х.
		Русский язык	6 октября	8 а- Дышекова Э.К. 8 б- Канукоева О.К.
		1 предмет (гуманитарный)	10 октября	8 а-Керимова Н.Х. 8 б- Тхагапсоева А.С.
		2 предмет (естественно- научный)	12 октября	8 а- Канукоева К.Б. 8 б- Дышекова Э.К.
		Английский язык	28-30 сентября	8 а- Хагажеева А.М. 8 б- Керимова Н.Х.
5	9 класс	Математика	3 октября	9 а- Дышекова Л.О. 9 б- Кибишева А.М.
		Русский язык	6 октября	9 а- Дышекова Э.К. 9 б- Бетуганова М.М.
		Предмет (гуманитарный)	10 октября	9 а- Канукоева Н.А. 9 б- Бетуганова М.М.
		1- Предмет (естественно научный)	12 октября	9 а-Хагожеева М.Л. 9 б- Канукоева З.В.

7.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

7.14. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

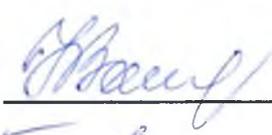
8. Назначить независимых наблюдателей из числа представителей родительской общественности участвующие в проведении ВПР:

- Кодзокова Алеся Юрьевна ,воспитатель ДО
- Кибишева Зера Хамлатовна, воспитатель ДО

- Бетуганова Зарема Мухамедовна, воспитатель ДО
- Хагажеева Фатима Леонидовна, воспитатель ДО
- Таашева Лариса Хадисовна, воспитатель ДО

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2

имени Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай  З.Б.Кибешева

С приказом ознакомлена

 Хагажеева М.Л.

