

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
имени Джонсона Таловича Хагажеева»
с.п. Лечинкай**

361405, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п. Лечинкай ул. Н.Т.Канукова, 142 «а»
e-mail: lechin.school.2 @yandex.ru , тел.: (886630) 75-2-81
http:// lechinkay.ucoz.ru



Директор МКОУ «СОШ №2
им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай
З.Б.Кибишева
18/08/2023г

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
МКОУ «СОШ №2 им.Дж.Т.Хагажеева»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ №2

1.1. имени Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай (далее- Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее-Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Методических рекомендаций Минпросвещения РФ «Создание условий для участия родителей в контроле за организацией школьного питания»

2. Образовательная организация разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

- 2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя необходимо направить в возможно короткие сроки, не позднее 5 рабочих дней.
- 2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 2.3. контроль общественной комиссии (прилагаются формы чек-листа, акта)
- 2.4. индивидуальный контроль родителей (прилагается форма Журнала посещений)
- 2.5. дистанционный контроль в форме заполнения активной анкеты на сайтах образовательных учреждений (прилагается анкета)
- 2.6. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 2.7. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (2 чел.), Председатель родительского комитета школы, члены Родительского комитета школы (7 чел.: 2»А»кл.-1 чел., 2»Б»кл.-1 чел., 3»А»кл.-1 чел., 3»Б»кл.-1 чел., 4кл.-1 чел., 1»А»кл.-1 чел., 1»Б»кл.-1 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 2.8. Обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы у управленческих команд должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.
- 2.9. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (форма акта- Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- ✓ получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- ✓ проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- ✓ изменить график проверки, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- ✓ состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- ✓ проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- ✓ отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- ✓ находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- ✓ производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные».

6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 6.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 6.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.4. Образовательная организация утверждает положение, график работы и формы актов проверки, анкеты.
- 6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 6.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 6.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ из ее членов.
- 6.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.
- 6.10. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Приложение №1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА? ☐
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ложение №1

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Д.Ж.Т. Хагажеева»
с.п. Лечинкай Чегемского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики**

АКТ проверки № _____
организации в школьной столовой горячего питания для обучающихся школы
комиссией родительского контроля

Дата проверки: «__» ____ 202__ г.

Время проверки: _____

Члены комиссии:

Провели проверку по следующим вопросам:

Показатель	Оценка	Примечание
Соблюдения графика получения пищи	Соответствует/не соответствует	
Внешний вид работника столовой (кухни)	Соответствует/не соответствует	
Организация приема пищи учениками	Отличное/хорошее/удовлетворительное/плохое	
Наличие меню	На пищеблоке/сайте/родительском уголке	
Соответствие меню на дату проверки	Соответствует/не соответствует	
Качество готовой продукции	Соответствует/не соответствует	
Наличие контрольного блюда в пищеблоке	Есть/нет	
Соответствие раздаточных порций контрольному блюду	Соответствует/не соответствует	
Соблюдение температурного режима блюда	Соблюдается/не соблюдается	
Качество питания	Много блюд осталось нетронутым/съели более половины/съели все	

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____