



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и шхыплэ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

Б Е Г И М № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № *254-па*

от «*13*» *августа* 2024 г.

г.п. Чегем

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании», в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, регулирования платы за присмотр и уход детей в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления местной администрации Чегемского муниципального района:

- от 20.05.20 г. №520-па «Об утверждении размера, порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования»;

• - от 27.08.21 г. №1177-па «О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 20.05.2020 г. №520-па».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Голос Чегема» и разместить на официальных сайтах местной администрации Чегемского муниципального района КБР и МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам – начальника Управления образования (Ж.К. Арипшева).

Глава местной администрации
Чегемского муниципального района

Исп. Ж.Арипшева



Ю.Борсов

Приложение
к постановлению местной администрации
Чегемского муниципального района
от 13 августа 2024 г. № 854-1 па

Положение
о порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных
образовательных организациях Чегемского муниципального района,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании».

1.2. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. Родительская плата, как ежемесячная плата, является одним из источников доходной части бюджета муниципальной казенной образовательной организации (далее - образовательная организация) и используется ею целевым образом на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.6. Размер родительской платы за содержание детей в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым

актом учредителя образовательной организации на срок не менее одного календарного года.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в образовательной организации взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.2. Размер родительской платы в образовательных организациях устанавливается постановлением местной администрации Чегемского муниципального района КБР и не может превышать максимальный размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный для Чегемского муниципального района постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Начисление платы за содержание ребенка в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц (ОКУД 0504608), утвержденному приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

2.3. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации до 10 числа каждого месяца в соответствии с выданным бухгалтерией образовательной организации платежным документом.

2.4. Родительская плата за содержание детей в образовательных организациях, расположенных в отдаленной высокогорной местности вносится родителями (законными представителями) непосредственно в образовательную организацию: плата вносится лицу, на которого возложен прием денег, путем оформления квитанции. Это лицо назначается руководителем организации, и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу обслуживающего банка на лицевой счет организации.

2.5. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательной организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации.

3. Порядок расходования родительской платы

Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

- 90% - родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Чегемского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования направляется на оплату продуктов питания.

- 10% - родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Чегемского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников.

Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет руководитель образовательной организации.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательной организации возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательную организацию в указанные сроки, образовательная организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.5. Освобождаются от внесения родительской платы:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

- участники специальной военной операции и вдовы (вдовцы) погибших при исполнении воинской обязанности в специальной военной операции.

4.5.1. Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц, указанных в п.4.5. Положения, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в образовательную организацию следующих документов:

1) заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой – нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договор о приемной семье;

- для детей с туберкулёзной интоксикацией – справка, выданная федеральными государственными организациями здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учёт тубинфицированного ребёнка;

- для детей участников специальной военной операции и вдов (вдовцов) погибших при исполнении воинской обязанности в специальной военной операции – документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции.

Копии документов заверяются руководителем образовательной организации при предоставлении подлинника документа.

4.6. Родительская плата снижается на 50% от установленной родительской платы (снижение родительской платы):

- для родителей (законных представителей) из многодетных семей, являющихся малоимущими, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения;

- для родителей (законных представителей) из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

4.6.1. Основанием для снижения родительской платы для лиц, указанных в п.4.6. настоящего Положения, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в образовательную организацию следующих документов:

1) заявление о снижении родительской платы на 50 % от установленной родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на снижение родительской платы на 50 %:

- для родителей (законных представителей) из многодетных семей, являющихся малоимущими, – справки из органов социальной защиты населения и из местной администрации по месту жительства о том, что семья является малоимущей и о составе семьи соответственно;

- для родителей (законных представителей) из семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2

группы, – справка установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными организациями медико-социальной экспертизы.

Копии документов заверяются руководителем образовательной организации при предоставлении подлинника документа.

4.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательной организации ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации.

4.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктами 4.5.1. и 4.6.1. Положения. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательной организации об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

4.10. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации.