

**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2  
имени Джонсона Таловича Хагажеева»  
с.п. Лечинкай**

361405, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Лечинкай ул. Н.Т.Канукоева, 142 «а»  
e-mail: lechin.school.2@yandex.ru, тел.: (886630) 75-2-81  
http://lechinkay.ucoz.ru

«31» 08 2023 г.

Приказ

№ 109

**«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта  
безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного  
распространения»**

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения назначить Кибишеву З.Б., директора школы.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

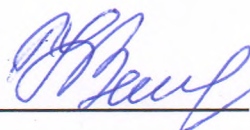
3. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2  
имени Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай



 З.Б.Кибишева

### Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов , содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора школы.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов , содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор школы.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы , содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов , содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания , отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов , содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нариском под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов , содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.