

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от «29» 08 2023 г.

Согласовано
На заседании

Управляющего Совета
Протокол № 1
от «29» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ №2
им. Дж.Т.Хагажеева»
с.п.Лечинкай
Кибишева З.Б.



Положение
о дошкольном отделении
МКОУ «СОШ №2 им. Дж.Т.Хагажеева»
с.п.Лечинкай

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения МКОУ «СОШ № 2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай.

1.2. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениям от 1 декабря 2021 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" с изменениями от 8 ноября 2022 г., Уставом МКОУ «СОШ № 2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай и другими локальными актами.

1.3. МКОУ «СОШ № 2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье работников и воспитанников дошкольного отделения во время воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Дошкольное отделение является начальной ступенью МКОУ «СОШ № 2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай, которая обеспечивает реализацию конституционного права ребенка на получение дошкольного образования, гарантируя государственную поддержку семьи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

1.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, дошкольное отделение оказывает дополнительные услуги на основе договора с родителями (законными представителями), согласно действующему законодательству: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.

2. Задачи дошкольного отделения

2.1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей.

2.2. Создавать условия для обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития ребенка.

2.3. Приобщать детей к общечеловеческим ценностям.

2.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.5. Осуществлять подготовку к обучению в школе.

2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание детей в дошкольном отделении ведется на русском языке.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется следующими программами:

- «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой);
- «Анэбзэ» (Ацканова Р.З.)

Другими общеобразовательными, коррекционными, парциальными программами, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованных Министерством образования и науки.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. На дошкольное образование принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, на основании следующих документов:

- направление Управления образования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, разрешающее посещение детского коллектива;

3.5. При приеме детей директор или уполномоченное должностное лицо обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МКОУ «СОШ № 2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай, в разделах касающихся работы дошкольного образования;
- Положением о дошкольном образовании;
- Договором дошкольного отделения с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.7. За содержание детей в дошкольном отделении с родителей (законных представителей) взимается плата в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления Чегемского муниципального района.

3.8. Взаимоотношения между дошкольным отделением МКОУ «СОШ № 2 им.Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3.9. При комплектовании детьми дошкольного отделения преимущественное право имеют: инвалиды 1 и 2 групп; многодетные семьи; семьи

военнослужащих; дети, оставшиеся без опеки родителей; дети работающих одиноких родителей; дети сотрудников; дети студентов; дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства если обучаются их братья и (или) сестры.

При невозможности охватить всех желающих, учитывается очередность подачи заявлений.

3.10. Дошкольное отделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованными государственными органами управления образования, внесении изменений в них.

3.11. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении строится на основе годового плана, разработанного МКОУ «СОШ № 2 им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай.

3.12. Учебный год в дошкольном отделении начинается с 1 сентября.

3.13. Дошкольное отделение работает по пятидневной рабочей неделе с 7.⁰⁰ ч. до 19.⁰⁰ч. Время пребывания ребенка в детском саду – с 7.⁰⁰ ч. до 19.⁰⁰ч.

3.14. Все работники дошкольного отделения проходят ежегодное бесплатное медицинское обследование.

3.15. В дошкольном отделении установлено трехразовое питание для детей: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

3.16. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных в установленном порядке.

3.17. Продукты питания приобретаются на договорной основе, при наличии сертификата качества на приобретаемый продукт.

4. Управление дошкольным отделением

4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор МКОУ «СОШ № 2 им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай.

4.2. Директор МКОУ «СОШ № 2 им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, расстановку кадров, поощряет работников дошкольного отделения, налагает взыскание и увольняет с работы.

4.3. Несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед Учредителем.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. Для своей деятельности дошкольное образование использует учебное оборудование, имущество (здания) принадлежащие МКОУ «СОШ № 2 им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай.

5.2. Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансирование содержания детей: родительская оплата за детский сад (согласно последнего распоряжения Учредителя); финансирование Учредителя.

6. Документация

6.1. Устав МКОУ «СОШ № 2 им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай.

6.2. Положение о дошкольном образовании.

6.3. Должностные инструкции сотрудников.

6.4. Годовой план работы дошкольного отделения МКОУ «СОШ № 2 им. Дж.Т.Хагажеева» с.п.Лечинкай

6.5. Книга учета движения воспитанников.

6.6. Книга регистрации договоров с родителями (законными представителями).

6.7. Журнал регистрации направлений, выданных МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»

6.8. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ДО.

6.11. Договор с родителями (законными представителями).