



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щыплэ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

Б Е Г И М № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 499-по

от «17» марта 2025г.

г.п. Чегем

О внесении изменений и дополнений в административный регламент местной администрации Чегемского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе», утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 29.01.2021 г. №73-па

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08.07.2024 г. №м172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Внести в административный регламент местной администрации Чегемского муниципального района «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе», утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 29.01.2021 г. №73-па (далее – административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка также вправе предъявить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.».

1.2. Подпункт 2.6.5 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

2.6.5.1 свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2.6.5.2 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;».

1.3. Подпункт 2.7.1. пункта 2.7. раздела 2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«-дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждениях по месту жительства их семей;

- дети сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в Учреждениях по месту жительства их семей.»

1.4. Абзац 17 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.».

1.5. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7. раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания.

«- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей».

1.6. Приложения №1 и №2/1 к административному регламенту утвердить в приложенной редакции.

1.7. Подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В заявлении для направления указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных)), проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных)).».

1.8. Подпункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2 выдача направлений для зачисления в образовательную организацию производится при личном обращении заявителя в Управление образования или после информирования посредством смс-оповещения или телефонного звонка.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

1.9. Подпункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3 подача заявления для приема (зачисления) в образовательную организацию осуществляется после представления необходимого перечня документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте

пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.».

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 13 июня 2024 года № 638 – па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент местной администрации Чегемского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе», утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 29.01.2021 г. №73-па»

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Чегема» и разместить на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Чегемского муниципального района - начальника МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (Ариппева Ж.К.).

Глава местной администрации
Чегемского муниципального района

Ж.Ариппева

М.Хагажеев



Ю.Борсов

Информация
о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

№	Наименование ОО	Адрес, телефон, адрес сайта, адрес электронной почты	Режим работы
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени С.О.Шахмурзаева» с.п.Булунгу	361416, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Булунгу, ул.Кулиева,38 раб: (886630) 7-97-21 http://bulungusosh.ru/ bulunguskola@mail.ru	Понеде льник - пятница с 7.00 до 19.00 ч.
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Гижгиева З.И.» с.п. Хушто-Сырт	361407, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Хушто-Сырт, ул.Балкарская, 22 раб: (886630) 7-95-72 http://hushtosirt.umi.ru sh.hushto-sirt@mail.ru	
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Чегем	361406, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Нижний Чегем, ул.Кулиева, 84 раб: (886630) 7-90-51 http://snchegem.ucoz.ru nnchegem@mail.ru	
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Лечинкай	361405, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Лечинкай, ул.Канукоева,74 раб: (886630) 7-52-91 http://sh1-lechinkay.ucoz.ru sh1-lechinkay@yandex.ru	
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Лечинкай	361405, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Лечинкай, ул.Канукоева 142 «а» раб: (886630) 7-52-81 http://lechinkay.ucoz.ru lechinschool2@yandex.ru	
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Чегем Второй	361402, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Чегем-2, ул.Ленина, 155 раб: (886630) 7-65-05 http://www.sch2chegem2.narod.ru/ school2_chegem2@mail.ru	
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Чегем Второй»	36140, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Чегем Второй, ул.Ленина, 100 «а» раб: (886630) 7-64-56 Дошкольное отделение:	

		с.п.Чегем Второй, ул.Ленина, 108 раб: (886630) 7-63-76 http://sh3chegem2.narod.ru/ sh3chegem2@mail.ru	
8.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Нал цык1у» г.п.Чегем	361401, КБР, Чегемский муниципальный район, г.п.Чегем, пер.Пролетарский, 1 раб: (886630) 4-22-78 http://nalcuk.ru/ madina.dottueva.88@mail.ru	
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.М. Шогенова» г.п. Чегем	361400, КБР, Чегемский муниципальный район, г.п.Чегем, ул.Свободы,160 раб: (886630) 4-31-01, (886630) 4-33-81 http://school2chegem.wix.com/school2chegem school2-chegem@mail.ru	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 ч.
10.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» г.п.Чегем	361401, КБР, Чегемский муниципальный район, г.п.Чегем, ул.им. Героя России Кярова А.С., 1 раб: (886630) 4-19-15 http://ulybka-chegem.ru / douulybka.chegem@bk.ru	
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ручеек» г.п.Чегем	361401, КБР, Чегемский муниципальный район, г.п.Чегем, ул.Свободы, д.104а тел.: (886630) 4-14-53 https://www.ручеекчегем.рф/ rucreek.chegem@mail.ru	
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Шалушка	361420, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Шалушка, ул.Юанова, 1 раб: (886630) 7-32-87 Дошкольное отделение №1: с.п.Шалушка, ул.Ленина 60/1 раб: (886630) 7-34-45 Дошкольное отделение №2: с.п.Шалушка, ул. ул.Юанова,1 раб: (886630) 7-31-93 http://shalushka.ru/ sha-ka.school1@mail.ru	
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Шалушка»	361420, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Шалушка, пер.Колхозный, 8 раб: (886630) 7-34-73 http://школа2шалушка.рф/ school2shalushka@yandex.ru	
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	361424, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Яникой, ул. Байсултанова,76 раб: (886630) 7-80-10	

	имени А.Ю. Байсултанова» с.п.Яникой	http://www.yanikoy.narod.ru/#1 yanikoy@yandex.ru	Понеде льник - пятница с 7.00 до 19.00 ч.
15.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад «Звёздный»	КБР, Чегемский район, с.п.п.Звёздный, ул.Ленина, 26 раб: (886630) 7-20-88 https://nal20-nshds.ru/ nalchik-20@mail.ru	
16.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение « Псынэ» с. п. Нартан	361411, КБР, р-н. Чегемский, с. Нартан, ул. Ленина, д. 171 раб: (886630) 9-71-72 http:// psinanartan.ru/ z.dysheкова66@mail.ru	
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Инала Пшибиева» с.п.Нартан	361410, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п.Нартан, ул. Тухужева,1 раб: (886630) 9-74-98 http://nartan-2.ru/ elbrusnartan@narod.ru	
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» г.п.Чегем	361403,КБР,Чегемский муниципальный район, г.п. Чегем,ул.Сижажева,2 8-928- 082 49 53 https://Чегемсош5.школа07.рф/ sh5chegem@mail.ru	
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Лучик» с.п. Шалушка	360000,КБР,Чегемский муниципальный район, с.п. Шалушка,ул.Каменская,80 (раб):89034267656 https://luchik.edu07.ru shalushkayasli@yandex.ru	
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Чегем Второй	361402,КБР, Чегемский муниципальный район, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина,72 (86630) 76058; 8 928 722 36 71 https://sosh1chegem2.edu07.ru school1_chegem2@mail.ru	

Заместителю главы местной администрации –
начальнику Управления образования

(Ф.И.О.)

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

_____ серия _____ номер _____

_____ Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка(ФИО ребенка) _____
для зачисления в ДОУ (указать в порядке приоритетности): 1. _____

2. _____ 3. _____

Дата рождения _____ Св-во о рождении ребенка: серия _____

№ _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес эл.почты, номер телефона _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес эл.почты, номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Право на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей _____

Документы, подтверждающие право, прилагаются(наименование документа) _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Язык образования: _____ Родной язык _____

Государственный язык Кабардино-Балкарской Республики (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственных языков Кабардино-Балкарской Республики) _____

Направленность дошкольной группы _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (указать реквизиты заключения ПМПК) (при наличии) _____

Режим пребывания: _____ полный день/ кратковременно пребывание _____

ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер ребенка (при наличии), проживающих в одной с ним семье и имеющие общее с ним место жительства, обучающиеся в выбранной образовательной организации _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты: да/нет _____

С целью оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных: своих _____

(Ф.И.О.)

и своего ребенка _____

(Ф.И.О.)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным _____
оператором _____

(Указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата подачи заявления: _____

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заявление принял: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заявлению:

(документы, представленные заявителем)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне лично:

по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

через МФЦ: _____

Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе прошу предоставить моему(ей) супругу(е) _____

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность супруга(и) _____ серия _____ номер _____